Gestion de la PME

BTS
BAC+2

CFA ISCIO Formations en apprentissage

Durée de formation
1 350 H sur 24 mois

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le BTS gestion de la PME prépare les étudiants à devenir des collaborateurs de dirigeants ou de cadres dirigeants dans tout type de petites ou moyennes entreprises. Leur travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative.

OBJECTIFS

Le BTS Gestion de la PME forme des collaboratrices ou collaborateurs de la direction de TPE/PME. Le titulaire de ce diplôme est polyvalent et prend en charge les tâches de gestion dans le domaine administratif, commercial et comptable.

PRÉQUIS

Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel (ou tout autre diplôme de niveau 4)
Mobiliser des aptitudes de rigueur et d'organisation. Montrer quelques compétences en gestion administrative

MODALITÉ D'ADMISSION

Inscription de Janvier à Septembre
Test et entretien personnalisés de motivation et d'orientation

TARIF

Gratuit pour l'apprenant – Formation financée dans le cadre d'un contrat d'alternance (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation)

MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Formation en présentielle avec une équipe pédagogique professionnelle et expérimentée.
Équipement informatique et connexion internet
Contrôle continu et BTS Blancs
Passage des épreuves du BTS en mai/juin
En cas de non obtention du diplôme, les matières validées (minimum 10/20) sont conservées durant 5 ans.

ACCESSIBILITÉ PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Locaux adaptés aux personnes à mobilité réduite.
ISCIO est sensible aux enjeux de l'inclusion et est investi sur la thématique du handicap. Nous sommes à l'écoute des personnes en situation de handicap pour faciliter et organiser leur apprentissage durant les formations dispensées.
Pour plus d'information, contacter notre référente handicap :
Madame Sellerin Stéphanie : 01.69.86.90.41 - stephanie@iscio.com

RYTHME DE L'ALTERNANCE

2 jours en formation / 3 jours en entreprise.
Rentrée : Septembre

LIEU DE FORMATION

ISCIO - 3 Rue du Lycée - 91400 ORSAY

RNCP 38363 MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
Date d'échéance de l'enregistrement : 31/12/2028

PROGRAMME

Cultures Générales et Expression – 90h

Appréhender et réaliser un message écrit :

- Respecter les contraintes de la langue écrite
- Synthétiser des informations
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés.

Communiquer oralement :

- S'adapter à la situation
- Organiser un message oral

Expression et Communication en Langue Anglaise – 90h

L'épreuve à pour but d'évaluer au niveau B2 les compétences langagières suivantes :

- Compréhension de documents écrits
- Production écrite
- Compréhension de l'oral
- Production et interactions orales

Culture Economique, Juridique et Managériale – 230h

Les six thèmes étudiés sont :

- **L'intégration de l'entreprise dans son environnement** (Les agents économiques et leurs rôles, le rôle du marché et son fonctionnement, la concurrence et les relations de coopération, le rôle des banques et marché financier, la formation et le contenu d'un contrat…)
- **La régulation de l'activité économique** (Le rôle de l'état, l'existence de déséquilibre, les politiques économiques et conjoncturelles, le rôle du droit dans la régulation, le droit de la concurrence, le droit de la propriété industrielle…)
- **L'organisation de l'activité de l'entreprise** (Les facteurs de production, les gains de productivité, la chaine de valeur, les choix et les formes des structures juridiques, responsabilité civile et pénale, compte de résultat et bilan de l'entreprise…)
- **L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise** (La place de marché, les externalités des réseaux, le rôle du CNIL, protection des actifs immatériels, protection des personnes, preuve électronique, contrat de vente et de prestations numériques…)
- **Les mutations du travail** (L'offre et la demande de travail, les déséquilibres du marché du travail et la politique de l'emploi, les différentes sources du droit du travail, le dispositif de gestion prévisionnelles, les conditions de travail…)
- **Les choix stratégiques de l'entreprise** (Diagnostic externe et l'analyse de l'environnement, le diagnostic interne et les ressours stratégiques de l'entreprise, les modalités de croissance des entreprises…)

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

- Le candidat devra réaliser un dossier personnel composé de documents synoptique de situations professionnelles, d'une présentation du contexte commercial de la PME, d'au minimum 2 fiches d'analyse de situations professionnelles de GRCF, d'analyse de situation de communication écrite et orale, d'une présentation synthétique de la base de données du PGI.

Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME

Participer à la gestion des risques de la PME

- Conduire une veille. Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet ». Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices. Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie. Gérer des risques identifiés dans la PME. Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME.

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

- L'épreuve est sous forme d'une étude de cas inspirée d'une situation réelle et accompagnée d'une documentation reprenant notamment des extraits de la réglementation ainsi que des informations nécessaires à la résolution des missions effectuées.

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME. Améliorer des processus « supports », organiser et suivre les activités de la PME. Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle. Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME. Analyser l'activité de la PME. Produire et analyser des informations de nature financière. Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière, concevoir et analyser un tableau de bord.

NATURE DES ÉPREUVES	MODE	DURÉE	COEF.
Cultures Générales et Expression	Écrit	3 heures	4
Expression et Communication en Langue Vivante Etrangère			
Compréhension de l'écrit et Expression Ecrite + Production orale en continu et interaction	Écrit + Oral	2 heures + 20 min	2
Compréhension de l'oral	Oral	20-25 min	1
Culture Economique, Juridique et Managériale	Écrit	4 heures	6
Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	Oral et Pratique	1 heure	6
Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME			
Participer à la gestion des risques de la PME	Oral	30 minutes	4
Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME	Oral	30 minutes	4
E6 – Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Écrit	4h30	6

Les indicateurs de résultats sont disponibles sur le site InserJeunes (education.gouv.fr)

Retrouvez toutes les informations concernant le BTS sur le site du CFA

Les indicateurs de résultats sont disponibles sur le site https://www.interjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil